

**I. DEFINICJE**

1. **Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę, bez podatku od towarów i usług;
1. **Dostawy** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
2. **Regulamin** - niniejszy Regulamin dokonywania zakupów.
3. **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie budowy, robót budowlanych lub remontu w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
4. **SIWZ** - (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) dokument dołączany do każdego zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawierający obligatoryjnie co najmniej:
  - nazwę i adres zamawiającego,
  - tryb udzielenia zamówienia,
  - opis przedmiotu zamówienia,
  - termin realizacji zamówienia,
  - wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy,
  - wymagania dotyczące wadium,
  - termin związania ofertą,
  - miejsce, termin i sposób składania ofert,
  - wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - kryteria wyboru oferty,
  - postanowienie co do prowadzenia negocjacji złożonych ofert lub odstąpienia od takich negocjacji. W razie zawarcia w SIWZ postanowień co do negocjacji złożonych ofert zapisy te powinny określać sposób prowadzenia negocjacji.
  - dodatkowe istotne warunki.
5. **Usługi** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
6. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna mająca zdolność do czynności prawnych, która ubiega się o udzielenie zamówienia przez Zamawiającego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
7. **Zamawiający** - Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. w Kartuzach, zwana również SPEC- PEC,
8. **Zarząd** - każdy z członków zarządu Zakład Energetyki Ciepłej SPEC-PEC Sp. z o.o. w Kartuzach.

**II. POSTANOWIENIA WSPÓLNE**

1. Jeżeli Zamawiający zamierza udzielić zamówienia, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn zm.), to stosuje niniejszy Regulamin.
2. Przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedni pracownik Zamawiający dokonuje ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz trybu zamówienia stosując formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Przed rozpoczęciem zamówienia ww. szacunek i wybór trybu powinien zostać zatwierdzony przez Zarząd.
3. Po zatwierdzeniu przez Zarząd, czynności opisanych powyżej w II.2., Zarząd powołuje Komisję Zakupową, która proceduje zgodnie z Regulaminem Komisji Zakupowej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub wyznacza pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający prowadzi wówczas postępowanie o udzielenie zamówienia w jednym z poniższych trybów:
  - a) Zapytanie ofertowe.
  - b) Zapytanie o cenę.
  - c) Zamówienie z wolnej ręki.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) wykonawcy, który w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - b) wykonawcy, w stosunku do którego otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość;
  - c) wykonawcy, który nie spełnia kryteriów udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,
  - d) wykonawcy, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,



- stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków jeśli takie oświadczenie lub dokumenty były wymagane;
- e) wykonawcy, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- f) wykonawcy, który nie wniósł wadium, w postępowaniu, w którym było ono wymagane lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- g) wykonawcy, który składając ją popełnia czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.),
- h) które zawierają błędy w obliczeniu ceny, nie dotyczy to jednak błędów w postaci:
- oczywistych omyłek pisarskich,
  - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - które Zamawiający poprawia niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i) wykonawcy, który nie wniósł wzięcia udziału w wizji lokalnej, w postępowaniu którym był on wymagany,
- j) które są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odrzucenia.
8. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
9. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego, są jego własnością, pozostają w jego aktach.
10. Oferty złożonej po terminie Zamawiający nie odsyła Oferentowi i pozostawia w aktach bez jej uwzględnienia w postępowaniu.
11. Jeżeli Zamawiający nie dokona odmiennych ustaleń, to cena obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu i w związku z realizacją umowy/zamówienia, niezależnie od miejsca jej realizacji.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane
13. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa szacunkową wartość zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE – TRYB ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Standardowy tryb postępowania, w którym Zamawiający wysyła lub ogłasza zapytanie ofertowe - SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, chyba że w SIWZ wyraźnie wykluczono taką możliwość. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia organizowanego przez Zamawiającego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy odpowiadają solidarnie za zobowiązania wobec Zamawiającego.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (których oferty nie zostały odrzucone). Wskazana powyżej zmiana jest wiążąca dla wykonawców.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może wezwać oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie



później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia. **Zmiany lub uzupełnienia dokonane w powyższym trybie nie mogą dotyczyć zmiany elementów oferty, które stanowią kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez którą należy rozumieć ofertę, która została najwyżej oceniona, zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.
7. Zamawiający może wezwać oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, na dodatkowe negocjacje ceny oraz innych warunków, stanowiących kryterium oceny oferty.
8. Po otrzymaniu i ocenie ofert zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę, przy spełnieniu kryteriów SIWZ.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, pod rygorem odmowy udzielenia mu zamówienia.

#### **IV. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE – ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Zapytanie o cenę to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane o ustalonych standardach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.
3. Zapytanie o cenę jest dopuszczalne gdy planowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 zł netto.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż trzech.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym że termin ten nie może być krótszy niż siedem dni roboczych, licząc od dnia wysłania zapytania o cenę.
6. Zamawiający nie prowadzi negocjacji w sprawie ceny.
7. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

8. Za przeprowadzenie zamówienia w trybie zapytania o cenę odpowiada wyznaczony pracownik Spółki.
9. Nie stosuje się postanowień o odrzuceniu oferty z pkt II.6. lit. b), c), d), f) i i).
10. Po otrzymaniu i ocenie ofert zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

#### **V. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE – ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamówienie z wolnej ręki może zostać udzielone, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) gdy wartość szacunkowa zlecenia nie przekracza kwoty 15.000,00 złotych netto,
  - b) gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane można uzyskać tylko od jednego wykonawcy;
  - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie usług prawnych, usług doradczych w zakresie taryf, działalności szkoleniowo - edukacyjnej i rozwojowej, twórczej i artystycznej,
  - d) gdy ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innego trybu;
  - e) gdy w prowadzonym uprzednio, w okresie nie dalszym niż 6 m-cy, postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu lub nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - f) gdy udziela się temu samemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nie przekraczających łącznie 50% wartości zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
3. Udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki powinno być poprzedzone negocjacjami przeprowadzonymi z wybranym Wykonawcą.
4. Za przeprowadzenie zamówienia w trybie z wolnej ręki, w tym negocjacji, odpowiada wyznaczony pracownik Spółki.
5. Nie stosuje się postanowień o odrzuceniu oferty z pkt II.6. lit. b), c), d), f) i i).



**vi. ZAMÓWIENIA I UMOWY**

1. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów ofert, kosztorysów oraz wizyt oferentów. Koszty takie ponoszą oferenci.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia może odbyć się na podstawie zawartej umowy lub zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisuje umowę po weryfikacji czy Rada Nadzorcza Zamawiającego udzieliła zgody na zaciągnięcie zobowiązania związanego z tą umową - jeżeli jest ona wymagana na podstawie umowy spółki (Statutu) Zamawiającego.
4. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonaną usługę dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie wskazanym w zamówieniu lub umowie.
5. Zamawiający może uzależnić zawarcie umowy od wpłacenia przez kontrahenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości, formie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy:
  - a) w celu zweryfikowania zgodności działań Wykonawcy z obowiązującymi przepisami, w szczególności z prawem budowlanym, prawem ochrony środowiska, BHP i p.poż oraz postanowieniami wynikającymi z zawartej umowy,
  - b) w celu kontroli prawidłowości prac i rodzaju materiałów stosowanych do wykonania zamówienia zleconego przez Zamawiającego.

**vii. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI**

1. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
2. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
3. Po upływie terminu na składanie ofert, na wniosek wykonawcy, który również złożył ofertę, należy udostępnić mu informację zawartą w formularzach ofertowych z ofert, które brały udział w danych postępowaniu o udzielnie zamówienia i nie zostały odrzucone.
4. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Spółki.

**IX. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór: Oświadczenie Oferenta.
1. Regulamin Komisji Przetargowej.
2. Wzór: Formularz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Zakład Energetyki Ciepłej  
"SPEC-PEC" Spółka z o.o.

*M. Dziura*  
Mariusz Dziura  
Prezes Zarządu

*02.10.2023r.*



**Załącznik nr 1 do : Regulaminu dokonywania zakupów Zakładu Energetyki Ciepłej  
SPEC-PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Kartuzach**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Wykonawca niniejszym oświadcza, że:

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. jego sytuacja finansowa zapewni należyte wykonanie zamówienia,
5. na każde żądanie Zamawiającego dostarczy w ciągu 7 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

1. zapoznał się ze wszystkimi warunkami postępowania i akceptuje je w całości,
2. złożona przez niego oferta odpowiada warunkom postępowania i jest ważna przez okres związania, określony przez Zamawiającego,
3. w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą, jeżeli taki termin został wyznaczony.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(Nazwa Wykonawcy, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy)